

Regolamento del Rotary Club Pavia

(approvato dall'assemblea dei soci tenutasi nei giorni 8 aprile 2025 – 13 maggio 2025)

Articolo 1 Definizioni

- 1.** CD: il Consiglio Direttivo del Rotary Club Pavia
 - 2.** Consigliere: membro del Consiglio Direttivo
 - 3.** Socio: socio del club, che non sia un socio onorario
 - 4.** Quorum: numero minimo di partecipanti (numero legale) che devono essere presenti per le votazioni. Consiste in un terzo dei soci del club per le decisioni relative al club stesso e nella maggioranza del consiglio direttivo per le decisioni a esso relative.
 - 5.** RI: il Rotary International
 - 6.** Anno Sociale: il periodo di 12 mesi che inizia il 1° luglio e termina il 30 giugno successivo
-

Articolo 2 Consiglio direttivo

L'organo amministrativo di questo club è il consiglio direttivo, composto dal presidente, dal presidente uscente, dal presidente eletto, da due (2) vice-presidenti, da cinque (5) consiglieri dal segretario, dal tesoriere e dal prefetto.

Articolo 3 Elezioni e durata del mandato

1. Con almeno 30 giorni di anticipo sulla data dell'elezione, i soci del club possono designare i candidati a presidente, vicepresidente, segretario, tesoriere e consigliere. Le candidature possono essere presentate da un'apposita commissione di nomina, dai soci del club presenti alla riunione o da entrambi. Il segretario comunica via e-mail i nominativi proposti a tutti i soci ed invita a fare pervenire eventuali altre candidature entro 15 giorni dalla data di ricezione dell'avviso. Trascorso tale termine, il CD dà il via alle operazioni di una commissione elettorale (appositamente nominata) e composta almeno da due soci uno dei quali svolge le funzioni di presidente. Nessuna delle persone della commissione deve figurare tra i candidati della scheda elettorale. della commissione elettorale.

Le elezioni si svolgono preferibilmente per modalità elettronica e la votazione rimane aperta per il periodo, definito dalla commissione elettorale con un minimo di 3 giorni ed un massimo di 14 giorni

2. I candidati che abbiano ottenuto la maggioranza dei voti sono dichiarati eletti alle rispettive cariche.

3. Se un posto nel CD o altro ufficio rimane vacante, i Consiglieri residui provvedono a nominare un sostituto.

4. Se vengono a mancare membri nel CD entrante o in qualsiasi altro ufficio designato, il Consiglio entrante provvede alla sostituzione.

5. La durata del mandato è di 1 anno per tutte le cariche seguenti: Presidente; Vicepresidente; Tesoriere; Segretario; Prefetto; Consigliere.

6. È possibile per un socio cumulare al massimo due cariche tra le seguenti: Presidente uscente, Presidente eletto, Vicepresidente, Consigliere, Segretario, Segretario Esecutivo, Tesoriere, Prefetto.

Il Presidente non può avere altre cariche.

7. Durante le votazioni del consiglio direttivo in caso di parità di voto prevale il voto del Presidente.”

Articolo 4 Compiti dei dirigenti

1. — Il presidente ha il compito di presiedere le riunioni del club e del consiglio direttivo.
2. — Il presidente precedente ricopre l’incarico di consigliere.
3. — Il presidente eletto si prepara ad assumere il suo mandato di un anno e ricopre l’incarico di consigliere.
4. — Il vice-presidente presiede le riunioni del club e del consiglio direttivo in assenza del presidente.
5. — Un consigliere partecipa alle riunioni del club e del consiglio direttivo.
6. — Il segretario ha il compito di tenere aggiornato l’albo dei soci, registrare le presenze alle riunioni e redigere i verbali.
7. — Il tesoriere custodisce i fondi e ne presenta al club un rendiconto.
8. — Il prefetto ha il compito di mantenere l'ordine nel corso delle riunioni del club.

Articolo 5 Riunioni

1. — La riunione elettiva annuale si tiene entro il 31 dicembre di ogni anno. In tale occasione sono eletti i dirigenti e i consiglieri per l’anno rotariano successivo.
2. — Questo club si riunisce come segue: tre volte al mese, di martedì, in orario e luogo specificato dal calendario che, anticipatamente, viene distribuito ai soci. In caso di cambiamenti o di cancellazione, i soci vanno informati con un ragionevole anticipo.
3. — Le riunioni ordinarie del consiglio direttivo si svolgono una volta al mese. Riunioni straordinarie possono essere convocate con congruo preavviso dal presidente ovvero su richiesta di due consiglieri.

Articolo 6 Quote

Le quote annuali del club sono pari a € 1.000,00- Le quote vengono pagate nel modo seguente: in due rate semestrali da € 500,00 cadauna, da corrispondere il giorno 1 luglio e il giorno 1 gennaio. La quota sociale annua comprende le quote individuali destinate al Rotary International, l’abbonamento annuale a una rivista ufficiale, le quote individuali destinate al distretto, i contributi al club e altri eventuali contributi individuali richiesti dal RI o dal distretto.

Un nuovo socio del club deve pagare due quote una tantum di ingresso rispettivamente pari a € 259,00 a favore del club e pari a € 259,00 a favore del distretto e del Rotary International e, per il primo anno, la quota annuale di cui al comma precedente calcolata pro rata dal primo giorno del mese di ammissione. In caso di trasferimento di un socio da un altro club non sono dovute le quote una tantum di ingresso.

Nel caso di soci che all’inizio dell’anno sociale (1° luglio) abbiano una età massima di 40 anni, tutte le quote sopra descritte vengono ridotte del 50%.

Art. 7 Sistema di votazione

1. Le votazioni, ad eccezione di quelle relative all'elezione di dirigenti e consiglieri, vengono di norma effettuate in modo palese (a viva voce o per alzata di mano).
2. Il CD o l'Assemblea dei Soci possono disporre che determinate decisioni siano prese a scrutinio segreto.
3. È inoltre possibile ricorrere alla votazione elettronica, utilizzando nel caso anche sistemi che garantiscano la segretezza del voto espresso, per facilitare ai soci l'espressione del proprio voto.

Articolo 8 Commissioni

1. Le Commissioni del club sono le seguenti:

- a. Amministrazione del club
- b. Effettivo
- c. Immagine pubblica
- d. Fondazione Rotary
- e. Progetti
- f. Rapporti con Rotaract
- g. Colleges' International Students Award
- h. Premio Cardano.

2. Il Presidente di ogni Commissione viene definito dal CD entrante, e comunicato entro il 1° giugno precedente all'inizio dell'incarico. Il Presidente del Club è membro di diritto di tutte le commissioni.

3. Il Presidente della Commissione è responsabile del regolare andamento e delle attività della commissione, deve controllarne e coordinarne i lavori e deve comunicare al CD le attività svolte.

4. Il Presidente della Commissione può rimanere di norma in carica per un massimo di tre anni consecutivi e non può riassumere lo stesso incarico prima di ulteriori tre anni.

5. Le Commissioni relazionano almeno due volte all'anno ai soci, in occasione di uno degli incontri del Club, sui loro progetti, sulle attività in corso e sui risultati ottenuti.

6. La **Commissione Amministrazione del Club** è incaricata di assistere il Tesoriere, che ne può essere membro, nelle sue mansioni, su sua richiesta.

7. La **Commissione Effettivo** è incaricata di:

- 1) identificare potenziali nuovi soci ed eventuali carenze nelle rappresentanze professionali all'interno del club;
- 2) pianificare e attuare strategie di reclutamento efficaci;
- 3) accompagnare i nuovi soci nel processo di inserimento nel club;
- 4) valutare eventuali segnali di disaffezione e intervenire per prevenire l'allontanamento dei soci.

8. La **Commissione Immagine Pubblica** è incaricata di:

- 1) promuovere l'immagine di Rotary (ed in particolare del Rotary Club Pavia);
- 2) stabilire e mantenere rapporti con i media locali;
- 3) preparare comunicati stampa e altri materiali informativi per i media;
- 4) mantenere i soci del club informati sulle attività e i progetti in corso;
- 5) collaborare con altre commissioni del club per garantire una comunicazione efficace;
- 6) mantenere aggiornati i canali social del club.

9. La **Commissione Fondazione Rotary** è incaricata di:

- 1) promuovere la conoscenza della Fondazione;
- 2) assistere i soci nella preparazione e presentazione delle domande di sovvenzione alla Fondazione Rotary;
- 3) incentivare la partecipazione dei soci ai programmi della Fondazione;
- 4) promuovere la partecipazione al programma PolioPlus;
- 5) mantenere i contatti con la commissione distrettuale della Fondazione Rotary per ricevere supporto e informazioni aggiornate.

10. La Commissione Progetti è incaricata di:

- 1) identificare i bisogni della comunità;
- 2) raccogliere, strutturare e proporre al consiglio le idee progettuali provenienti dai soci;
- 3) supportare il presidente e i soci nell'esecuzione dei progetti;
- 4) valutare l'impatto dei progetti sulla comunità;
- 5) collaborare con altre Commissioni e organizzazioni al fine di ampliare l'impatto dei progetti.

11. La Commissione Rapporti con Rotaract è incaricata di:

- 1) mantenere i contatti con il Rotaract Club Pavia e con altri Club Rotaract o Interact eventualmente costituiti;
- 2) suggerire le azioni più indicate per garantire il coinvolgimento dei soci Rotaract all'interno del RC Pavia;
- 3) sviluppare proposte di service congiunto tra Rotaract e il RC Pavia;
- 4) valutare possibili azioni del Club a favore dei membri Rotaract.

12. La Commissione Colleges' International Students Award (CISA) è incaricata di:

- 1) preparare il bando di partecipazione alla competizione;
- 2) organizzare le attività formative per i partecipanti;
- 3) mantenere i rapporti con i Rettori dei Collegi coinvolti e con tutti gli enti che collaborano all'evento (Rotaract, EDiSU, Università di Pavia, etc.);
- 4) gestire il sito web dedicato;
- 5) mantenere il coordinamento con i soci Rotaract coinvolti;
- 6) cercare eventuali finanziatori del premio;
- 7) mantenere i rapporti con i partecipanti;
- 8) tentare di trasformare i progetti vincenti in reali azioni di service

13. La Commissione Premio Cardano è incaricata di:

- 1) scegliere una persona (o gruppo di persone) italiana o straniera che abbia espresso, con i suoi studi e le sue attività, alti contributi al progresso delle Scienze Umane e Sperimentali, delle Arti Libere e Applicate, con un criterio di alternanza tra le Scienze e le Arti predette, a cui conferire il Premio;
- 2) individuare una personalità del passato che abbia altamente onorato la cultura della Città di Pavia, scelta in relazione alla particolare Scienza o Arte richiamata per il Premio stesso;
- 3) definire le modalità di organizzazione dell'evento per la consegna del premio, per garantire la massima fruibilità e visibilità possibile all'evento.

Articolo 9 Finanze

1. — Prima dell'inizio di ogni anno sociale, il CD entrante deve presentare un bilancio di previsione delle entrate e delle spese previste per l'anno in questione, dividendo le spese per la gestione del Club da quelle per i progetti di servizio.

2. — Il tesoriere deve depositare tutti i fondi del club nella banca o nelle banche designate dal consiglio. I fondi devono essere divisi in due parti: una riguardante la gestione del club e una riguardante i progetti di servizio.
3. — Tutte le fatture devono essere pagate dal tesoriere o da altri dirigenti autorizzati dal consiglio con l'approvazione di due dirigenti o consiglieri.
4. — Una volta all'anno la contabilità del club deve essere sottoposta a revisione contabile da parte di una persona qualificata.
5. — Il bilancio consuntivo del club deve essere presentato a fine anno ai suoi soci. In occasione dell'assemblea annuale viene presentata una relazione finanziaria semestrale con le entrate e le spese dell'anno in corso e dell'anno precedente.

Articolo 10 Procedure di elezione dei soci

1. — Il nome di un potenziale socio viene proposto per affiliazione al consiglio e/o alla commissione per l'effettivo da un socio attivo del club, o un socio proveniente da un altro club può essere proposto come socio attivo dal club di provenienza. Il consiglio trasmette la proposta ricevuta alla Commissione Effettivo che si esprime in merito.
2. — Ricevuto il parere della commissione, il consiglio approva o respinge la proposta entro 30 giorni dalla sua presentazione. In caso di parere favorevole, il Segretario avvisa tutti i soci dell'avvenuta decisione del consiglio ed ogni socio ha diritto di proporre obiezioni scritte e motivate entro e non oltre quindici giorni dalla data di ricezione dell'avviso. Al termine dei quindici giorni il consiglio informa il proponente della decisione.
3. — Se la decisione del consiglio è favorevole, il candidato viene invitato a entrare nel club.

Articolo 11 Emendamenti

Questo regolamento può essere emendato nel corso di una qualsiasi riunione ordinaria del club. La modifica del regolamento del club richiede l'invio di una comunicazione scritta a ciascun membro 21 giorni prima della riunione, la presenza del quorum per il voto, e i due terzi dei voti a sostegno del cambiamento. Le modifiche a questo regolamento devono essere conformi con lo Statuto tipo del Rotary club, lo Statuto del RI, il Regolamento del RI, e con il *Code of Policies* del Rotary.